

# MICROSOFT EXCEL 2016



## Desarrollo Profesional a ● ● través de la UPR

13 de diciembre de 2019

Profa. Xiomara Pérez Santos





# PRE PRUEBA



<https://desarrolloprofesional.upr.edu/recintos/cayey/>



# OBJETIVOS

- Definir los términos como “spreadsheet y “worksheet”
- Identificar las partes del “worksheet” y sus funciones
- Crear un “spreadsheet” introduciendo datos y aplicándole formatos



# Terminos

- Microsoft Excel 2016 (Excel)
- Spreadsheet
- Workbook
- Sheet Tab
- Cell
- Formula
- Formula Bar
- Columns
- Rows
- Formula
- Active Cell



# Introducción

- **Microsoft Excel 2016** es un programa de hojas de cálculo que son parte de Microsoft Office 2016.
- A “**spreadsheet**” es un conjunto de filas y columnas en las que se puede entrar texto, números y el resultado puede ser cálculos.
- En Microsoft Excel® una hoja de cálculo se conoce como worksheet. El archivo “**File**” donde se almacenan varias worksheets se llama workbook

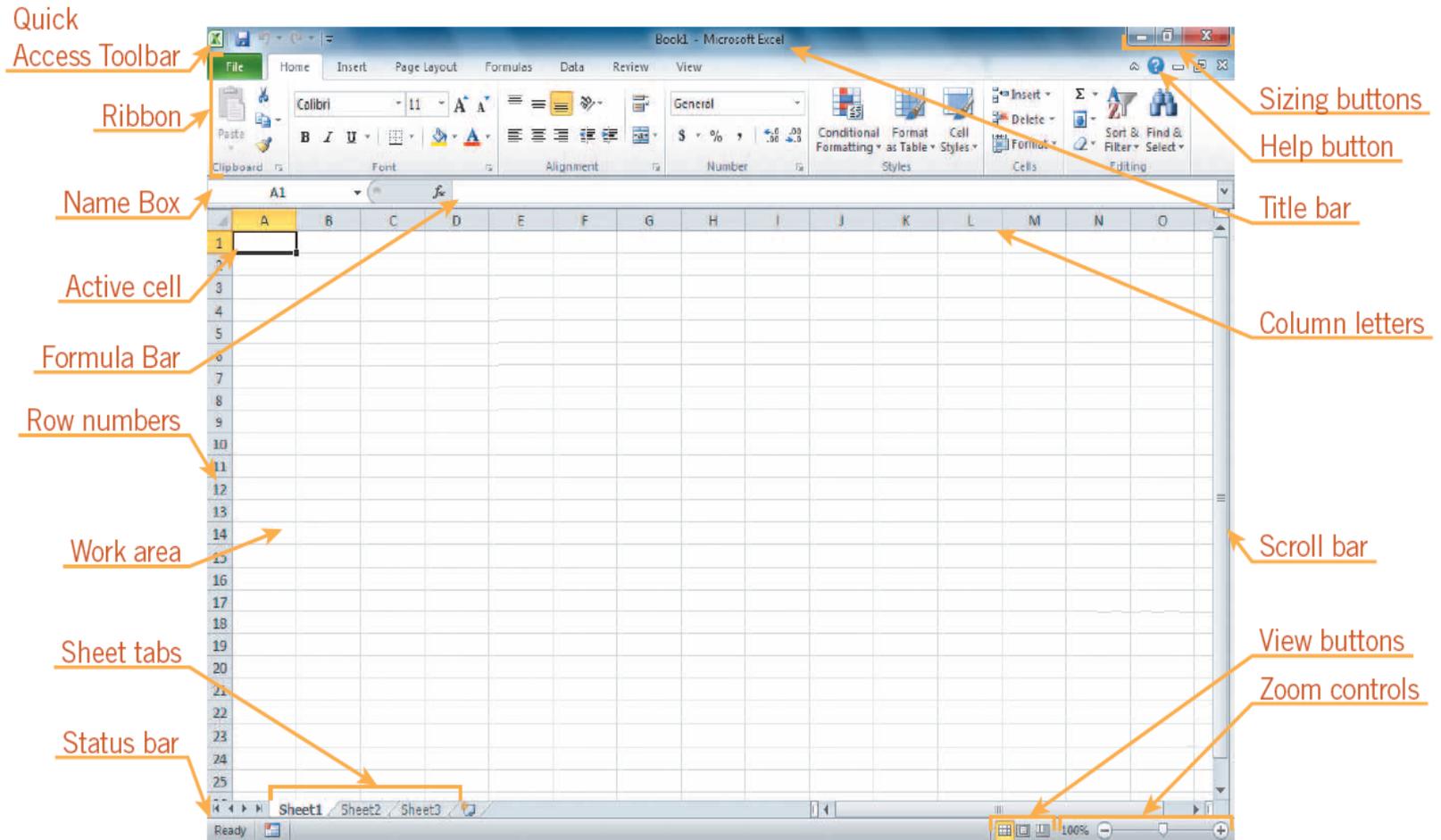


# Comenzar el programa de Microsoft Excel

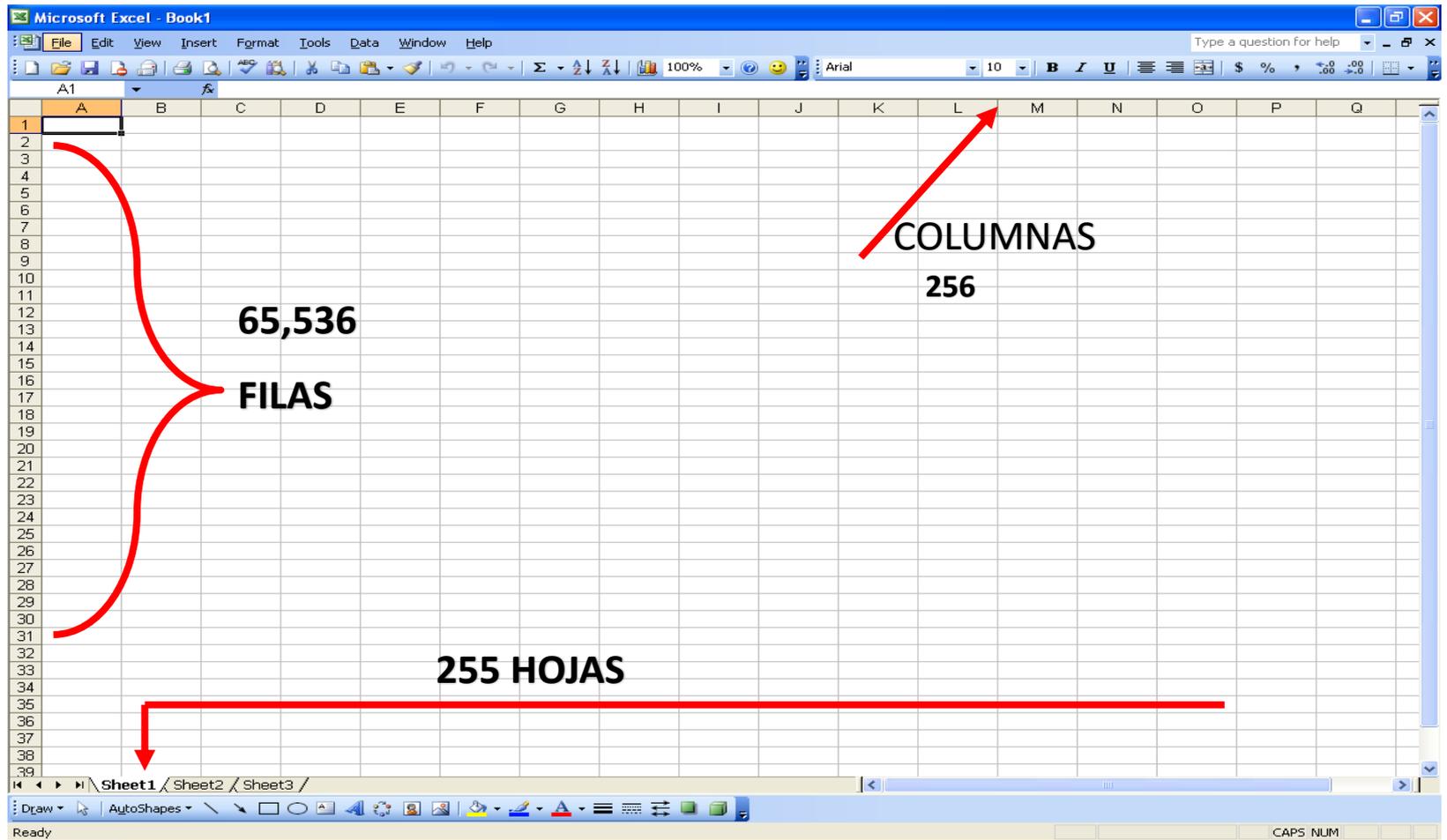
- Para abrir Microsoft Excel hay varias opciones. Utilizando el search puedes escribir Excel o oprimes “**Start**” en Windows. Desde los programas de Microsoft y seleccionas Excel 2016.
- La pantalla de Microsoft Excel tiene las mismas partes de todos los programas de Microsoft Office: la Barra de Título, la de Quick Acces, el Ribbon y el Status bar.



# Pantalla de Microsoft Excel 2016



# Componentes del Programa de Microsoft Excel



# Explorar las partes de la hoja de trabajo

- Cada libro “**Workbook**” contiene tres “worksheets” de entrada básica. La hoja de trabajo que se presenta en el área de trabajo es la que se encuentra activa.
- **Columnas “Columns”** aparecen verticales y se identifican con letras. Las **Filas “Rows”** aparecen horizontales y son identificadas por números.
- A **celda “Cell”** es la intersección de una columna con una fila. Cada celda tiene una identificación única que se conoce como **celda de referencia**.



# Explorando las partes de la hoja de trabajo (continuación)

- La celda “Cell” de la hoja de trabajo en la cual se puede teclear se le conoce como la **celda activa** “Active Cell”.
- El “**Name Box**”, o área de celda de referencia, refleja la celda que se encuentra activa.
- El “**Formula Bar**” refleja la formula cuando la hoja de trabajo contiene valores de cálculo.
- A “**formula**” es una ecuación que calcula los valores en la hoja de trabajo.

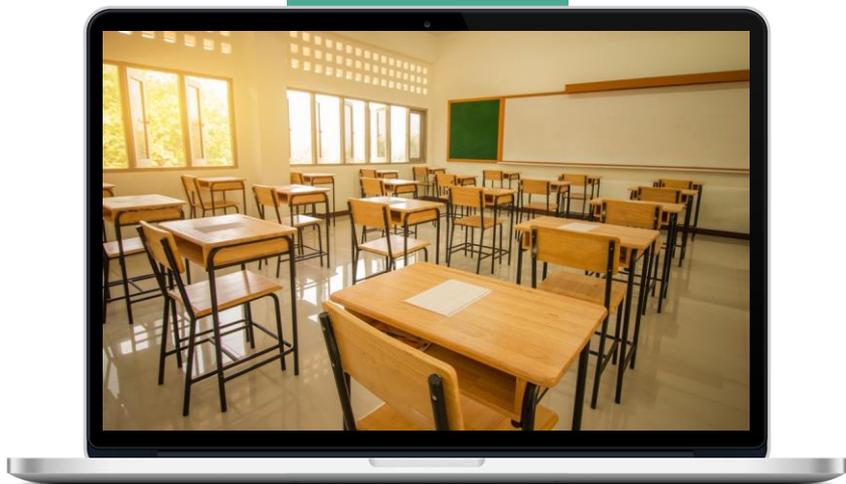


# Cerrar una hoja de trabajo y salir de Microsoft Excel

- Puede **cerrar** la hoja de trabajo a través de File y Close. Microsoft Excel permanece abierto.
- Para salir de Microsoft Excel puedes **cerrar** por la **X** en la parte superior izquierda del programa.



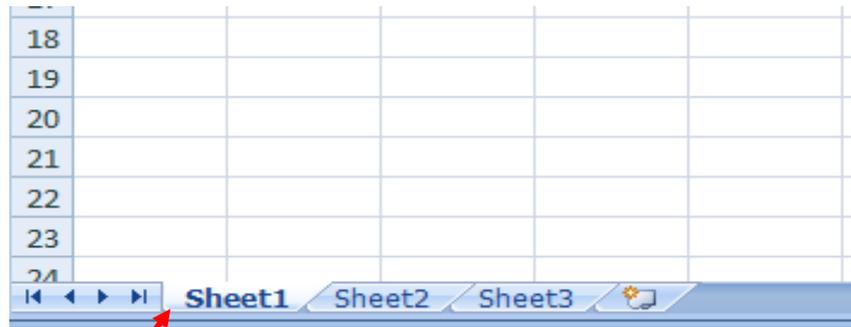
# Aplicación o Funciones Básicas



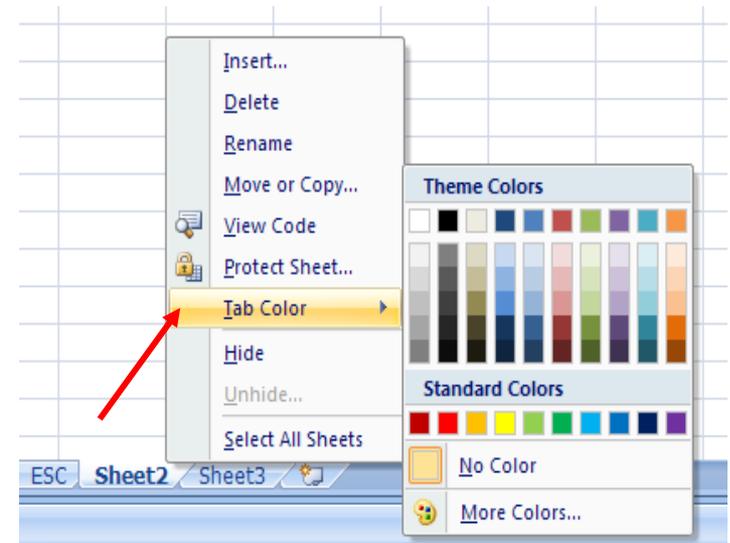
# Asignar Nombres a las Hojas “Sheets”

Das doble click encima de la hoja, se sombrea para que puedas escribir

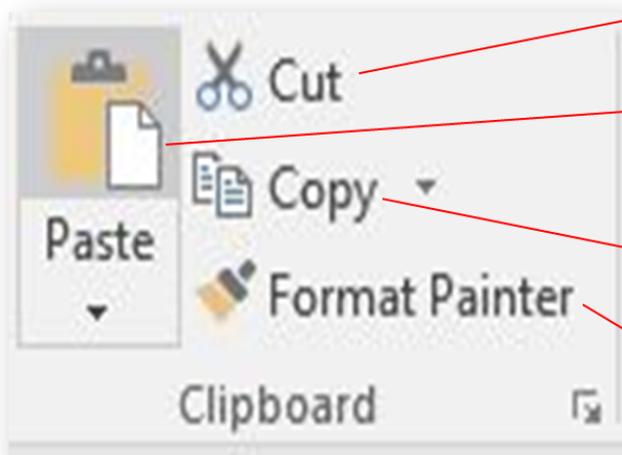
\* Con el botón derecho del mouse, puede aplicar colores, cambiar el nombre a la hoja, borrar, insertar una nueva etc.



**Doble click**



# FUNCIONES BASICAS



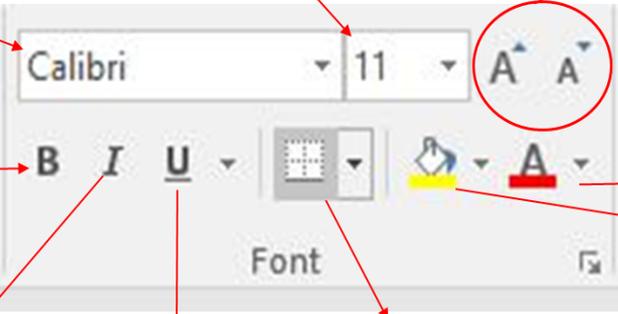
**Cut** – elimina texto o data

**Paste** – pega data y texto donde se encuentre el cursor.

**Copy** – copia data y texto donde se encuentre el cursor.

**Format Painter** - copia el formato o atributos y otras funciones dada.

# FUNCIONES BASICAS



**Font** – Tipo de letra

**Font Size** – Tamaño de letra

**Font Color** – Color de la letra.

**Fill Color** – Aplica el color de fondo de celda.

**Bold** – Negrilla

**Italic** – Itálico

**Underline** – subrayado

**Bottom borders** – Aplica bordes en la celda. Para que brinde atributo de tabla.

**Increase/Decrease Font Size** – incrementa y disminuye el tamaño de letra.

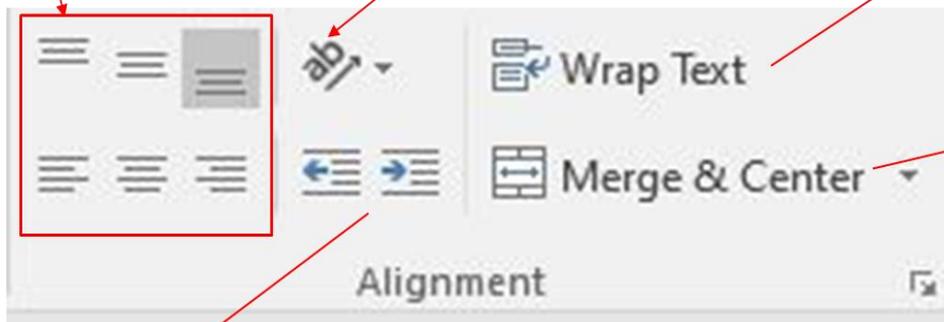
# FUNCIONES BASICAS

**Alignment** – centralizado izquierda, derecha, arriba, abajo y centro

**Orientation** – dentro de la celda puedes ubicar lo escrito de forma diagonal o de otras formas

**Wrap Text** – para mostrar el contenido de la celda en dos (2) líneas o más.

**Merge & Center** – Centralizado de Títulos en varias columnas o filas



**Increase/Decrease Indent** – incrementa o disminuye y mueve al borde